



АРПМ

Агентство развития
профессионального
мастерства

Приложение к приказу

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»

03.03.2026

03.03.2026-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения отбора предприятий авиационной промышленности на участие в обучении работников по программам повышения квалификации и о порядке реализации обучения работников, направленного на обеспечение развития кадрового потенциала в Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке проведения отбора предприятий авиационной промышленности на участие в обучении работников по программам повышения квалификации и о порядке реализации обучения работников, направленного на обеспечение развития кадрового потенциала в Российской Федерации (далее – Положение) разработано для реализации единого подхода при организации процесса обучения по образовательным программам, реализуемым в целях обеспечения развития кадрового потенциала в Российской Федерации.

2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

а) Соглашения о предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» в целях обеспечения деятельности по развитию кадрового потенциала в Российской Федерации и повышению производительности труда в отраслях промышленности от 04.02.2026 № 020-10-2026-001(далее – Соглашение);

б) Устава автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

3. В настоящем Положении используются следующие сокращения и определения:

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) – организация, деятельность которой направлена на формирование производственной культуры в целях повышения производительности труда, повышения квалификации работников предприятий, развитие кадрового потенциала предприятий;

«предприятие-участник» – юридическое лицо (предприятие авиационной промышленности), прошедшее отбор на участие в обучении работников по программам повышения квалификации в целях обеспечения деятельности по развитию кадрового потенциала в Российской Федерации;

«образовательная программа» – разработанная Агентством образовательная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации, длительностью не менее 16 часов и не

более 72 часов, реализуемая Агентством, в том числе в сетевой форме реализации образовательных программ;

«ФИС ФРДО» – Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;

«цифровая платформа» – информационная система «Международная платформа развития навыков и профессий» для регистрации обучающихся и организации их обучения.

4. В рамках организации отбора предприятий авиационной промышленности на участие в обучении работников по программам повышения квалификации (далее – Отбор) Агентство осуществляет следующие функции:

- а) информационно-методическое обеспечение проведения Отбора;
- б) прием и рассмотрение заявок от предприятий на участие в Отборе.

5. К участию в Отборе допускаются предприятия авиационной промышленности, подавшие запрос на обучение в количестве не менее 10 работников предприятия по одной образовательной программе.

6. Процедура Отбора основывается на принципах:

- а) открытость и доступность;
- б) добровольность участия;
- в) обеспечение равных условий для предприятий, участвующих в Отборе.

II. Порядок проведения Отбора и требования к предприятиям

7. Организация Отбора Агентством состоит из следующих этапов:

- а) информирование о начале Отбора;
- б) осуществление сбора и рассмотрения заявок на участие в Отборе;
- в) обработка и уточнение запросов на обучение работников предприятий-участников, оформленных в заявке на участие в Отборе;

8. Сроки сбора заявок на участие в Отборе предприятий Агентство определяет самостоятельно и доводит до сведения предприятий. В случае необходимости, при наличии свободных квот на обучение, сбор заявок на участие в Отборе может быть проведен дополнительно.

9. Агентство размещает извещение о начале сбора заявок на участие в Отборе на официальном сайте Агентства (<https://arpm.pro/>) в сети Интернет с указанием срока приема заявок от предприятий. Извещение о начале сбора заявок может быть также размещено на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и иных ресурсах.

10. К участию в Отборе допускаются предприятия, отвечающие следующим обязательным требованиям:

а) вид экономической деятельности соответствует коду 30.3 «Производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования» общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД);

б) планируемое на обучение количество работников предприятия по одной образовательной программе составляет - не менее 10 работников предприятия.

11. Для участия в Отборе предприятие должно подать заявку на участие в Отборе (Приложение 1 к настоящему Положению) на официальном бланке за подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью предприятия (далее – Заявка), содержащую следующий пакет документов:

а) письмо на официальном бланке за подписью руководителя или уполномоченного им лица и печатью предприятия о назначении ответственного лица за организацию обучения работников по форме, установленной в Приложении № 1 к Заявке на участие в Отборе;

б) анкету предприятия по форме, установленной в Приложении № 2 к Заявке на участие в Отборе;

в) запрос на обучение по форме, установленной в Приложении № 3 к Заявке на участие в Отборе;

г) согласие на обработку персональных данных ответственного лица за организацию обучения работников по форме, установленной, а Приложении № 4 к Заявке на участие в Отборе.

12. Заявка и прилагаемый к ней пакет документов, указанные в п.11 настоящего Положения, направляется предприятием в электронном виде путем заполнения электронной формы в сроки, установленные в п.9 настоящего Положения (ссылка форму: <https://clck.ru/3RixEG>).

Заявка и прилагаемый к ней пакет документов направляется в формате PDF с наименованием документа по форме: «ИНН Предприятия_Наименование предприятия_Заявка на участие в Отборе».

13. Сведения, представленные в Заявке и в прилагаемом к ней пакете документов, не должны допускать разночтений, двусмысленного толкования и должны содержать достоверную информацию.

14. Срок рассмотрения Заявок составляет не более 20 календарных дней с даты подачи Заявки. О результатах рассмотрения Заявки Агентство уведомляет предприятие посредством направления официального письма на адрес электронный почты предприятия, указанный в Заявке.

15. Основаниями для непрохождения предприятиями Отбора являются:

- а) несоответствие ОКВЭД предприятия п.10 а) настоящего Положения;
- б) установление факта предоставления предприятием недостоверных сведений в пакете документов Заявки;
- в) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных в Заявке, и/или неполных сведений в пакете документов Заявки;
- г) несоблюдение сроков предоставления Заявки, указанных в п.9 настоящего Положения;
- д) отсутствие должного качества документов, предоставляемых предприятием в Заявке (нечитабельность документов, наличие исправлений, отсутствие необходимых подписей и печатей);
- е) планируемое на обучение количество работников предприятия, соответствующих изложенным в Положении требованиям, по одной образовательной программе составляет менее 10 работников предприятия.

16. Заполнение квоты на обучение, указанной в Соглашении, осуществляется в порядке очередности по дате получения Агентством Заявки.

III. Порядок реализации обучения работников предприятий-

участников

17. Реализация обучения работников предприятий-участников осуществляется до окончания квотируемых мест.

18. Реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом запроса и потребностей предприятия-участника.

19. К освоению образовательных программ допускаются работники предприятий-участников, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, являющиеся гражданами Российской Федерации.

20. На основании анализа документов Заявки предприятия-участника Агентство разрабатывает образовательную программу, определяет поставщиков образовательных услуг, график обучения, а также выполняет иные мероприятия, предусмотренные организацией обучения. Уточнение запроса на обучение, согласование образовательной программы и графика обучения осуществляется через ответственное лицо, назначенное руководителем предприятия-участника согласно п.11 а) настоящего Положения.

21. В случае, если в процессе организации обучения Агентство объективно не имеет возможности обеспечить реализацию образовательной программы в запрашиваемом предприятием-участником объеме, формате или сроках по причине отсутствия необходимых ресурсов (в том числе кадровых, методических, технических), Агентство вправе отказать в реализации такой образовательной программы. Об отказе с указанием причин Агентство обязано уведомить предприятие-участника в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения. Уведомление направляется на адрес электронной почты предприятия-участника, указанный в Заявке. При отказе в реализации конкретной образовательной программы Агентство может предложить предприятию-участнику альтернативные варианты обучения (иные образовательные программы, сроки, форматы) для рассмотрения.

22. В случае задержки со стороны предприятия-участника согласования разработанной образовательной программы обучения более чем на 5 календарных дней, начиная с даты, следующей после даты направления Агентством образовательной программы в адрес предприятия-участника, Агентство вправе передать квоты на обучение другому предприятию-

участнику согласно порядку очередности, предусмотренному в п.16 настоящего Положения.

23. Реализация обучения работников предприятия-участника предусматривает заключение между Агентством и предприятием-участником договора на обучение работников предприятия-участника.

24. При наличии у Агентства дополнительных квот на обучение предприятие-участник вправе расширить первоначальную Заявку (увеличить количество обучающихся, добавить или изменить образовательные программы) путем направления официального письма на адрес электронной почты Агентства. Решение по такому обращению принимается Агентством и сообщается предприятию-участнику в письменной форме. Уведомление направляется на адрес электронный почты предприятия-участника, указанный в Заявке.

25. Предприятие-участник самостоятельно оплачивает расходы, связанные с оплатой проезда, проживания, иных расходов, связанных с командированием работников предприятия-участника, в случае реализации образовательной программы в очной форме в ином населенном пункте, отличном от места расположения предприятия-участника.

26. Организация процесса обучения работников предприятий-участников при реализации Агентством образовательных программ осуществляется с использованием цифровой платформы.

27. По окончании обучения работникам предприятий-участников, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе дополнительного профессионального образования, выдается удостоверение о повышении квалификации.

28. Информация о полученных документах об образовании (удостоверениях о повышении квалификации) заносится Агентством в ФИС ФРДО в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
отбора предприятий авиационной
промышленности на участие в обучении
работников по программам повышения
квалификации и порядке реализации
обучения работников, направленного на
обеспечение развития кадрового
потенциала в
Российской Федерации

Заявка на участие в Отборе¹

Исх. ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Генеральному директору
АНО «Агентство развития
профессионального
мастерства»
М.И. Елкиной

Уважаемая Мария Игоревна!

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие {наименование предприятия, ИНН} в отборе предприятий на участие в обучении работников по программам повышения квалификации в целях обеспечения деятельности по развитию кадрового потенциала в Российской Федерации. К заявке прилагаем следующий пакет документов:

Приложение 1: Письмо о назначении ответственного лица за организацию обучения работников, на 1 л.;

Приложение 2: Анкета предприятия _____, на ___ л.;

Приложение 3: Запрос на обучение, на ___ л.;

Приложение 4: Согласие на обработку персональных данных ответственного лица за организацию обучения работников, на ___ л.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

¹ Заявка оформляется на официальном бланке участника Отбора с указанием даты и номера, подписывается руководителем предприятия

**Форма письма о назначении ответственного лица за организацию
обучения работников²**

Генеральному директору
АНО «Агентство развития
профессионального мастерства»
М.И. Елкиной

О назначении ответственного лица
за организацию обучения работников

Уважаемая Мария Игоревна!

Ответственным за организацию обучения работников от

(полное наименование организации, ИНН организации)

назначен _____, контактные данные: email: _____, сот. _____

(ФИО работника, должность)

Дополнительно сообщаем, что среднесписочная численность персонала предприятия _____ за 2025 год составила _____ человек, _____ человек. Коэффициент текучести кадров за 2025 год составил _____%,

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

² Письмо оформляется на официальном бланке участника Отбора с указанием даты и номера, подписывается руководителем предприятия

Анкета Предприятия

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ	
Полное наименование организации	
Сокращённое наименование организации	
СВЕДЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ В ИФНС	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКВЭД (основной)	
ОКВЭД (дополнительный)	
АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Телефон	
Адрес электронной почты	
ПОДПИСАНТ ДОГОВОРА	
Фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, подписывающего договор	
Должность уполномоченного должностного лица	
Действующий на основании (Устав, доверенность № 00 от 00.00.0000, иной документ)	
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ	
Банк:	
Р/с:	
К/с:	
БИК	

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МП.

Запрос на обучение***Программа №__:**

Название образовательной программы	
Количество человек, планируемых к обучению	
Целевая аудитория (должности, уровень подготовки, опыт работы)	
Основные сложности, с которыми сталкиваются работники в своей работе	
Результат обучения, который предприятие считает успешным (например, прирост навыков)	
Формат обучения (очная форма, онлайн, смешанный формат)	
Предполагаемый период обучения	

* при формировании нескольких запросов на обучение необходимо скопировать и заполнить таблицу по каждой образовательной программе.

**Согласие
на обработку персональных данных
клиентов (заявителей) в АНО «Агентство развития профессионального мастерства»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____ выдан (кем, когда, дата выдачи)
_____ «__» _____ г. код подразделения _____, зарегистрированный (-ая)
по адресу: _____,

своей волей и в своем интересе даю согласие АНО «Агентство развития профессионального мастерства» (ИНН 9703020938, КПП 772801001, ОГРН 1207700414184) адрес местонахождения 117246, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Черемушки, проезд Научный, дом 17, помещ.12, на обработку моих персональных данных с целью участия в отборе предприятий авиационной промышленности на участие в обучении работников по программам повышения квалификации и порядке реализации обучения работников, направленного на обеспечение развития кадрового потенциала в Российской Федерации (далее – Отбор) (регистрации заявки {наименование предприятия, ИНН} на участие в Отборе; осуществление связи со мной для уточнения деталей заявки, а также для информирования о ходе Отбора):

Фамилия, имя, отчество;

Место работы, должность;

Контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона);

Даю согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных, действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, составляет 1 (один) год с момента передачи персональных данных. Срок действия согласия равен сроку обработки персональных данных. Агентство гарантирует удаление/ уничтожение персональных данных по истечении срока обработки.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем заполнения формы отзыва, установленной Агентством, и предоставления субъектом (или его представителем) подписанного отзыва по адресу 117246, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Черемушки, проезд Научный, дом 17, помещ.12.

Я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия АНО «Агентство развития профессионального мастерства» вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С порядком и возможными последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

Я ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных АНО «Агентство развития профессионального мастерства», размещенной на веб-сайте <https://arpm.pro/>, мои права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами по обработке персональных данных автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» разъяснены.

«__» _____ 20__ года

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)