



АРПМ

Агентство развития
профессионального
мастерства

Приложение 1 к приказу

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»

23.03.2026

23.03.2026-2

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Экспертном комитете Международного фестиваля
научно-технического творчества детей и молодежи
«Хайтек. Юниоры»**

I. Общие положения

1. Положение об Экспертном комитете Международного фестиваля научно-технического творчества детей и молодежи «Хайтек. Юниоры» (далее – Положение, Экспертный комитет Фестиваля) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и уставом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство).

2. Положение определяет состав, порядок формирования, полномочия Экспертного комитета Фестиваля, обязанности его членов, порядок принятий ими решений и порядок направления документов и сообщений.

3. Экспертный комитет Фестиваля сформирован Агентством и является совещательным органом.

4. Экспертный комитет Фестиваля не является юридическим лицом, не может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности.

5. Экспертный комитет Фестиваля действует на период организации и проведения Международного фестиваля научно-технического творчества детей и молодежи «Хайтек. Юниоры» (далее – Фестиваль).

6. Целями создания Экспертного комитета Фестиваля являются:

одобрение и согласование методологических подходов к содержанию и направлениям развития Фестиваля;

оказание экспертного содействия в определении целесообразности включения специальных треков в работу Фестиваля;

оказание экспертной поддержки в формировании системы оценки выполнения участниками задач в рамках Фестиваля.

7. Деятельность Экспертного комитета Фестиваля осуществляется на принципах добровольности, гласности и самостоятельности в принятии решений

в рамках его компетенции. Порядок деятельности Экспертного комитета Фестиваля определяется настоящим Положением.

8. Экспертный комитет Фестиваля в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Агентства и настоящим Положением. Члены Экспертного комитета Фестиваля обязаны ознакомиться с настоящим Положением.

9. Члены Экспертного комитета Фестиваля принимают участие в деятельности Экспертного комитета Фестиваля на общественных началах.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного комитета Фестиваля, подготовку и проведение его заседаний осуществляет Агентство.

II. Состав Экспертного комитета Фестиваля и срок полномочий

11. В Экспертный комитет Фестиваля могут входить представители заинтересованных организаций и физические лица.

12. Решение об утверждении членов Экспертного комитета Фестиваля осуществляется по представлению заинтересованных юридических лиц, личного заявления кандидата с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

13. Срок полномочий членов Экспертного комитета Фестиваля прекращается приказом Агентства о прекращении деятельности Экспертного комитета Фестиваля.

III. Порядок формирования Экспертного комитета Фестиваля

14. В состав Экспертного комитета Фестиваля входят: Председатель, заместитель Председателя, секретарь и эксперты, вместе именуемые членами Экспертного комитета Фестиваля.

15. Состав Экспертного комитета Фестиваля формируется на основании официальных писем, подтверждающих согласие о вхождении в состав Экспертного комитета Фестиваля, и утверждается приказом Агентства.

16. Председатель Экспертного комитета Фестиваля утверждается приказом Агентства.

17. Председатель Экспертного комитета Фестиваля:

а) руководит деятельностью Экспертного комитета Фестиваля, утверждает повестку заседаний Экспертного комитета Фестиваля;

18. Заместитель Председателя Экспертного комитета Фестиваля утверждается приказом Агентства.

19. Заместитель Председателя Экспертного комитета Фестиваля:

а) в случае отсутствия Председателя Экспертного комитета руководит деятельностью Экспертного комитета Фестиваля, утверждает повестку заседаний Экспертного комитета Фестиваля;

б) совместно с секретарем Экспертного комитета Фестиваля составляет протоколы заседаний Экспертного комитета Фестиваля.

20. Секретарь Экспертного комитета Фестиваля утверждается приказом Агентства.

21. Секретарь Экспертного комитета Фестиваля:

а) подготавливает повестку заседаний Экспертного комитета Фестиваля;

б) подготавливает протоколы заседаний Экспертного комитета Фестиваля.

22. Основанием для прекращения полномочий члена Экспертного комитета Фестиваля являются:

а) прекращение полномочий члена Экспертного комитета Фестиваля по инициативе организации, направившей его для представления своих интересов;

б) прекращение полномочий члена Экспертного комитета Фестиваля по собственному желанию.

23. В случае досрочного прекращения полномочий члена Экспертного комитета Фестиваля организация, его делегирующая, направляет для участия в заседаниях Экспертного совета Фестиваля другого представителя.

IV. Обязанности членов Экспертного комитета Фестиваля

24. Члены Экспертного комитета Фестиваля обязаны:

а) участвовать в работе Экспертного комитета Фестиваля и в принятии решений ими за исключением случаев невозможности такого участия по уважительным причинам;

б) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей Фестиваля;

в) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда в рамках организации и проведения Агентством Фестиваля;

г) воздерживаться от совершения действий, которые могут привести к конфликту между его интересами и интересами Агентства как оператора Фестиваля;

д) воздерживаться от разглашения и использования в личных целях конфиденциальной информации о деятельности Агентства, ставшей ему известной в связи с участием в заседаниях Экспертного комитета Фестиваля.

V. Полномочия членов Экспертного комитета Фестиваля

25. Для достижения целей, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Экспертный комитет Фестиваля осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает и согласовывает в рамках его компетенции основные материалы по направлениям организации и проведения Фестиваля;

б) рассматривает и согласовывает предложения членов Экспертного комитета Фестиваля по совершенствованию деятельности в рамках организации и проведения Фестиваля и дальнейшим направлениям его развития;

в) согласовывает совместно с Агентством включение дополнительных конкурсных направлений на Финал Фестиваля;

г) рассматривает и согласовывает формат конкурсных заданий и критериев оценивания проводимых этапов Фестиваля;

д) рассматривает и согласовывает кандидатов на руководителя направлений и руководителя экспертной группы направления Финала Фестиваля;

е) рассматривает форматы постконкурсного сопровождения участников, призеров и победителей Фестиваля.

VI. Порядок принятия решений Экспертным комитетом Фестиваля

26. Экспертный комитет Фестиваля осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам в рамках своей компетенции.

27. Заседания Экспертного комитета Фестиваля созываются по мере необходимости Председателем Экспертного комитета Фестиваля или по инициативе Агентства.

28. Заседания проводятся в форме совместного присутствия членов на заседании, в том числе в форме участия всех или отдельных членов в работе заседания путем использования электронных либо иных технических средств.

29. Экспертный комитет Фестиваля может принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем).

30. Заочное голосование может быть проведено посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании. Члены Экспертного комитета Фестиваля могут совмещать голосование на заседании и заочное голосование, если такая

возможность предусмотрена в уведомлении о созыве заседания (заочного голосования).

31. Экспертный комитет Фестиваля вправе принимать решения только при условии присутствия на его заседаниях (заочных голосованиях) и (или) путем использования электронных либо иных технических средств связи не менее 50% его членов.

32. Уведомление о созыве Экспертного комитета Фестиваля направляется Агентством членам Экспертного комитета Фестиваля. В уведомлении сообщаются: дата, место и способ проведения заседания, повестка заседания. К уведомлению прилагаются материалы, необходимые членам Экспертного комитета Фестиваля для принятий решений по вопросам, включенным в повестку заседания.

33. Заседаниями руководит Председатель или заместитель Председателя, если Председатель не участвовал в заседании.

34. Каждый член Экспертного комитета Фестиваля имеет на заседании один голос.

35. Экспертный комитет Фестиваля принимает решения простым большинством голосов членов, принимающих участие в заседании (заочном голосовании).

36. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Экспертного комитета Фестиваля.

37. Решения Экспертного комитета Фестиваля оформляются протоколами, которые подписываются Председателем или заместителем Председателя, если Председатель не участвовал в заседании и секретарем Экспертного комитета Фестиваля, проводившим подсчет голосов.

38. В протоколе о результатах принятия решения должна быть указана информация и приложены документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для протокола гражданско-правового сообщества.

39. Протокол заседания составляется не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания. К протоколу заседания должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение заседания Экспертного комитета Фестиваля.

VII. Порядок направления документов и сообщений

40. Документы и сообщения направляются членам Экспертного комитета Фестиваля в форме электронных документов на их электронную почту с электронной почты соответствующего отправителя.

41. Члены Экспертного комитета Фестиваля обязаны поддерживать свою электронную почту в рабочем состоянии, создать надежный пароль доступа к ней, держать в секрете указанный пароль от других лиц, а в случае компрометации пароля доступа к электронной почте – немедленно сменить его. Указанные в настоящем пункте лица обязаны также принять меры к недопущению участия посторонних лиц в работе Экспертного комитета Фестиваля и в голосовании при применении телефонной и (или) иных средств связи.

42. В случае изменения адресов электронной почты и номеров сотовых телефонов мобильных операторов члены Экспертного комитета Фестиваля обязаны уведомить о них Председателя Экспертного комитета Фестиваля. При изменении адреса электронной почты Председателя, заместителя Председателя или секретаря Экспертного комитета Фестиваля, члены Экспертного комитета Фестиваля уведомляются об этом официальным письмом. До смены адреса электронной почты в установленном настоящим пунктом порядке прежний адрес признается надлежащим для целей, установленных настоящим Положением.

Приложение 2 к приказу
об утверждении Положения
и состава Экспертного комитета
Международного фестиваля
научно-технического творчества
детей и молодежи «Хайтек. Юниоры»

23.03.2026 от
23.03.2026-2 №

**СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО КОМИТЕТА
МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
«ХАЙТЕК. ЮНИОРЫ»**

№	ФИО	Должность
1.	НЕРОДИ-ГРЕЧКА Евгения Игоревна <i>(Председатель Экспертного комитета)</i>	Заместитель генерального директора АНО «Агентство развития профессионального мастерства»
2.	ВИНАРСКАЯ Людмила Григорьевна <i>(заместитель Председателя Экспертного комитета)</i>	Директор Департамента развития молодежных инициатив и карьерного сопровождения АНО «Агентство развития профессионального мастерства»
3.	КУКЛИН Иван Анатольевич	Директор Департамента по организации мероприятий профессионального развития АНО «Агентство развития профессионального мастерства»
4.	ВЕРБИВСКАЯ Ксения Александровна <i>(секретарь Экспертного комитета)</i>	Директор Департамента методологического сопровождения профессионального развития молодежи АНО «Агентство развития профессионального мастерства»
5.	БАЛЛАРД Дарья Романовна	Руководитель проекта дивизиона развития кадрового потенциала направления «Молодые профессионалы» АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» <i>(по согласованию)</i>
6.	СИТНИКОВ Никита Алексеевич	Руководитель проекта дивизиона развития кадрового потенциала направления «Молодые профессионалы» АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» <i>(по согласованию)</i>
7.	РЯЗАНОВ Артем Андреевич	Судья 3й категории соревнований по спортивному программированию <i>(по согласованию)</i>
8.	ГОЛОЛОБОВ Артём Андреевич	Наставник Аэроквантума Детского технопарка «Кванториум» в Томской области <i>(по согласованию)</i>
9.	РОТАНЬ Дарья Владимировна	Руководитель Академии VR Concept ООО «VR Концепт» <i>(по согласованию)</i>
10.	РОЗЕНБЕРГ Мария Владимировна	Методист Академии VR Concept ООО «VR Концепт» <i>(по согласованию)</i>

11.	МОМОТОВА Мария Анатольевна	Руководитель направления по учебно-методической работе ООО «МПС Софт» (IEK GROUP) <i>(по согласованию)</i>
12.	АСТАФЬЕВ Александр Александрович	Проректор по молодежной политике ФГБОУ ВО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева» <i>(по согласованию)</i>
13.	ЛЫСЯКОВ Анатолий Иванович	Проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева» <i>(по согласованию)</i>
14.	СЕРДЮК Ксения Владимировна	Специалист отдела развития и трансфера технологий ООО «Лазерный Центр», Старший преподаватель кафедры конструирования и технологий электронных и лазерных средств ФГАОУ ВО ГУАП <i>(по согласованию)</i>
15.	ГРОШЕВ Илья Вячеславович	Руководитель отдела развития и трансфера технологий ООО «Лазерный Центр» <i>(по согласованию)</i>
16.	НИКИШОВ Алексей Александрович	Ведущий инженер-технолог технологической группы отдела технической экспертизы, проектирования и модернизации производств ООО «Тольяттикаучук» <i>(по согласованию)</i>
17.	ДИЛБАРЯН Илона Робертовна	Руководитель направления Управления подбора и развития персонала Департамента по работе с персоналом АО «НПО «Высокоточные комплексы» <i>(по согласованию)</i>
18.	ШЕПЕЛЕВ Семен Юрьевич	Ведущий инженер АО «Центральное конструкторское бюро аппаратостроения» <i>(по согласованию)</i>
19.	МИЧЕВА Ксения Алексеевна	Начальник отдела развития персонала АО «Челябинский механический завод» <i>(по согласованию)</i>
20.	БОНДАРЕНКО Анастасия Игоревна	Руководитель направления отдела обучения и отраслевых проектов Департамента управления персоналом Госкорпорации «Роскосмос» <i>(по согласованию)</i>
21.	БАКОТИНА Екатерина Андреевна	Главный эксперт Отдела привлечения персонала и развития корпоративной культуры Департамента по управлению персоналом АО «ОСК» <i>(по согласованию)</i>
22.	ДЯТЛОВА Полина Александровна	Руководитель направления развития кружков Кружкового движения НТИ <i>(по согласованию)</i>
23.	ПРУДОВА Наталья Юрьевна	Руководитель группы профессиональной ориентации и практической подготовки департамента подготовки кадров АО «Р-Фарм» <i>(по согласованию)</i>
24.	ИВАНОВ Игорь Дмитриевич	Руководитель Научно-методического центра Фонда гуманитарных проектов <i>(по согласованию)</i>
25.	СОКОЛОВ Станислав Олегович	Начальник отдела сопровождения научных проектов Дирекции научных проектов Движения Первых <i>(по согласованию)</i>

26.	ПИГЕНКО Владислав Анатольевич	Директор Института перспективного машиностроения «Ростсельмаш» ДГТУ <i>(по согласованию)</i>
27.	ЧЕРНЯДЬЕВА Ольга Яковлевна	Руководитель образовательной программы АСКОН <i>(по согласованию)</i>
28.	КУРМАЕВ Ринат Ханяфиевич	Директор научно-образовательного центра ФГУП «НАМИ» <i>(по согласованию)</i>
29.	ШИШАНОВ Сергей Марксович	Начальник управления по взаимодействию с индустриальными и образовательными партнерами ФГУП «НАМИ» <i>(по согласованию)</i>
30.	СЕРГИЕНКО Александр Витальевич	Директор ГАУ Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» – управляющей компании технопарка «Жигулевская долина» <i>(по согласованию)</i>